

Collegio dei Geometri e Geometri  
Laureati  
della Provincia di Salerno

**OGGETTO:** segnalazione problematiche da parte del Collegio Provinciale Geometri Salerno.

Gentile Presidente,

mi scuso innanzitutto per le problematiche evidenziate, che sono però da ascrivere in prevalenza al grave momento che viviamo ed alcune difficoltà operative connesse allo *smart working*, alle quali è oggettivamente complicato porre rimedio.

- Circa le disfunzioni del **canale telefonico**, è già stato comunicato che occorre fare riferimento, in prima istanza, ai coordinatori delle unità operative, oppure direttamente al Capo Area o allo scrivente. Il personale in *smart working* non può, difatti, essere abilitato alle risposte con trasferimento di chiamata sul proprio cellulare personale, fatta eccezione per i coordinatori delle unità operative, dei quali per comodità reinvio di seguito i recapiti:
  - a. *Docfa/Pregeo*: D'Auria (0893062577) – Antico (089.3062520)
  - b. *Istanze*: Natale (089.3062525)
  - c. *URP*: Piselli (089.3062554)
  - d. *Sanzioni*: Invigorito (089.3062830)
- Ne deriva che non è possibile la comunicazione con il tecnico che ha direttamente istruito e rifiutato la pratica *Docfa/Pregeo*: occorre necessariamente fare riferimento ai coordinatori (D'Auria/Antico), che sono comunque a conoscenza del problema, avendo validato la scheda di rifiuto. Eventualmente, poiché sulla scheda (che non è modificabile in quanto prodotta dal sistema) sono riportate alcune lettere del codice fiscale del tecnico istruttore, se riconosciuto può essergli inviata una mail (non pec) alla casella di posta, che è sempre del tipo: [nome.cognome@agenziaentrate.it](mailto:nome.cognome@agenziaentrate.it).

- In merito alla mancata comunicazione del **numero di protocollo e del codice di riscontro**, si dà atto che essa rappresenti una criticità: tuttavia, la mera comunicazione del numero di protocollo aumenterebbe di molto i tempi di lavorazione giacché, soprattutto per le istanze che pervengono via pec, essa deve essere fatta con nota ufficiale a firma dello scrivente o del Capo Area. Poiché nella stragrande maggioranza dei casi le istanze sono evase molto al di sotto dei termini indicati nella Carta della Qualità (20 giorni lavorativi), più di una volta anche lo scrivente ha invitato i professionisti a verificare in Sister l'avvenuta correzione dell'errore e, solo nel caso in cui – dopo 20 gg lavorativi – l'istanza non sia stata evasa, ad interpellare l'Ufficio per verificare la presenza di eventuali criticità. È comunque preferibile che la richiesta del numero di protocollo e del codice di riscontro pervenga da casella non pec direttamente sulla casella di posta funzionale ([dp.salerno.uptsalerno@agenziaentrate.it](mailto:dp.salerno.uptsalerno@agenziaentrate.it)).
- Ad ogni modo, i funzionari dell'unità *Istanze* sono stati sensibilizzati sulla necessità di inviare il numero di protocollo ed il codice di riscontro al professionista richiedente: è tuttavia necessario che venga indicato sull'istanza – per le ragioni prima esposte – un indirizzo di posta non certificato al quale inviare detta comunicazione.
- In merito alle criticità relative al **banco visura**, si concorda con codesto Collegio sulla necessità di dare riscontro per consultazione negativa, sicché è stato disposto che ciò avvenga con nota specifica a firma del Capo Area o con attestato rilasciato dal Responsabile di Sala.

Cordiali saluti.

Il Dirigente

Giovanni B. Cantisani (\*)

(firmato digitalmente)

(\*) Firma su delega del Direttore Provinciale Pellegrino Eboli prot. AGEDP-SA n. 2263 del 04/03/2019.