



CONSIGLIO DIRETTIVO 15/16-12-2023

ALL. D

1/15

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI SALERNO

Bilancio di Previsione 2024

Art. 5,6,7 Regolamento Amm. Contab. Coll. Prov.li
Delibera CNG 8311 del 10.09.2002

Relazione del Consigliere Tesoriere

[Geom. Antonio Serafino Cuomo]

Salerno li, 07 Dicembre 2023

1



1. Definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni di Bilancio

Care Colleghe e cari Colleghi,

come risaputo, il bilancio di previsione è il documento fondamentale per la gestione del Collegio principalmente per la funzione autorizzatoria che gli viene attribuita dalla normativa generale.

Esso, quindi, costituisce il documento di base che consente l'impostazione della funzione programmatica della gestione in vista ed in funzione degli obiettivi previsti per attivare un efficiente ed efficace controllo di gestione.

Il bilancio annuale di previsione viene ad essere il primo e più importante documento per la costruzione del sistema di programmazione e controllo della gestione del Collegio, necessario per conseguire economicità di gestione nell'utilizzare le risorse a disposizione.

Le norme sul bilancio di previsione sono contenute nel "Regolamento di Amministrazione e contabilità per i Collegi Provinciali dei Geometri", approvato dal CNG in data 10.09.2002 prot. n. 8311 e adottato da questo Collegio.

Il bilancio di previsione per l'anno 2024 tiene conto dei progetti e delle iniziative che il Consiglio Direttivo dell'Ente intende mettere in atto.

I dati previsti per la gestione 2024, evidenziati nel bilancio previsionale sottoposto alla Vostra approvazione, rispecchiano e tengono conto delle scelte programmatiche del C.D.

L'andamento economico finanziario previsto per l'esercizio 2024 si presenta con un sostanziale equilibrio tra le entrate correnti e le uscite correnti.

L'andamento finanziario continua ad essere caratterizzato dall'impegno prioritario delle risorse disponibili, costituite dagli stanziamenti di competenza 2023.

In modo particolare si continuerà l'attività volta all'ottimizzazione delle spese (attività messa in atto già negli anni precedenti) oltre alla determinata azione di recupero delle quote di morosità pregresse che saranno meglio esplicitate nei paragrafi che seguono.

Per le previsioni in entrate ed in uscita si è tenuto conto, sia delle linee di indirizzo programmatico del Consiglio Direttivo (vedi relazione del Presidente) e sia della comparazione delle voci di entrate ed uscite dello scorso esercizio effettivamente rilevate fino alla stesura del presente Bilancio.

DI UNA PARTE →

M

Pertanto, analizzato i singoli capitoli di Bilancio (Entrate ed Uscite) ed esaminata la situazione economica e finanziaria dell'anno 2023, si procede alla redazione e stesura del Bilancio di Previsione per l'anno 2024.



2. Analisi generale previsioni finanziarie ed economiche

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2024 si articola nel Preventivo Finanziario e nel Preventivo Economico cui si aggiungono il Quadro Riassuntivo della Gestione finanziaria.

La configurazione tecnica dei suddetti documenti è la seguente:

1. **Preventivo Finanziario:** redatto in termini finanziari di competenza e di cassa, indica per ciascun capitolo l'ammontare delle previsioni 2024 raffrontate con quelle dell'esercizio 2023.
2. **Preventivo economico:** oltre alle entrate ed alle spese di parte corrente, riporta le voci relative a fatti economici che non danno luogo a movimenti finanziari, ma che incidono sulla gestione, come gli ammortamenti, gli accantonamenti, rimanenze ecc. Il documento evidenzia il disavanzo o avanzo economico presunto della gestione.
3. **Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria:** riassume tutte le entrate e le spese per competenza e per cassa, suddivise per categorie e titoli.

3. Situazione Finanziaria

Gestione di competenza.

Le previsioni finanziarie per l'esercizio 2024 si riassumono nella tabella sottostante:

ENTRATE		USCITE	
Entrate Correnti	€ 362.650,00	Uscite Correnti	€ 362.650,00
In c/capitale	€ 8.000,00	In c/capitale	€ 8.000,00
TOTALI GENERALI	€ 370.650,00		€ 370.650,00

Le entrate correnti sono costituite principalmente dalla quota associativa annuale degli iscritti all'Albo, dalle quote delle nuove iscrizioni all'Albo, iscrizione albo speciale, dalle quote di iscrizione al Registro Praticanti e per contributi connessi all'attività di decentramento della Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri (Cassa Geometri).

Le uscite correnti, distribuite fra i vari settori più rappresentativi: Gestione sede (Fitto, spese di pulizia, energia elettrica ecc), Oneri per il personale, rappresentanza, beni consumo e servizi ecc..

Sia le entrate che le spese correnti saranno dettagliatamente descritte nei paragrafi seguenti.



ENTRATE

4. Titolo I - ENTRATE CORRENTI

4.1. CATEGORIA 1.1: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

- Capitolo 1.1.1 Contributi ordinari

L'entrata di detto capitolo, preventivata in € 312.000,00 (€ 8.000,00 in meno rispetto all'anno precedente), è stata determinata calcolando preventivamente per ogni iscritto all'Albo un importo (invariato rispetto all'anno precedente) così come nella tabella che segue:

Importo Quota Associativa 2024	Descrizione	Variazione rispetto all'anno 2023
€ 150,00	Per gli iscritti di età fino a 30 anni e per gli ultra settantenni	INVARIATA
€ 200,00	Per gli iscritti dai 30 fino ai 70 anni	INVARIATA

Si evidenzia che, come per gli anni precedenti, la quota annuale comprende la somma dovuta dal Collegio (per ogni singolo iscritto ad esclusione dei sospesi) quale contributo annuale al Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati, confermato in € 40,00. La quota da versare al CNGeGL viene indicata a parte nei Trasferimenti passivi.

- Capitolo 1.1.2 Contributi ordinari fino al 2023

L'importo riportato in questo capitolo identifica l'ammontare delle quote di iscrizione relative agli anni pregressi, per la cui riscossione il Consiglio si attiverà nuovamente in modo incisivo durante il 2024. Detto importo non fa parte delle entrate correnti previste per il 2024, ma l'inserimento del capitolo nel bilancio si rende necessario al fine di poterlo aggiornare in fase di bilancio consuntivo.

Capitolo 1.1.3 Quota iscrizione Praticanti

L'entrata, preventivata in € 9.000,00 (€ 1.000,00 in meno rispetto all'anno precedente). Essa si riferisce alle quote previste per le nuove iscrizioni nel Registro Praticanti. Tale quota viene confermata in € 300,00 per ciascuna iscrizione al registro praticanti e copre l'intero periodo di tirocinio così come da attuale normativa.

- Capitolo 1.1.4 Iscrizione Albo Professionale

L'entrata preventivata è pari a € 19.000,00 (€ 4.000,00 in più rispetto all'anno precedente). Essa si riferisce alle iscrizioni all'Albo professionale dei Geometri. L'incremento previsto si basa sull'incremento degli iscritti all'esame di abilitazione alla professione di Geometra, che quest'anno sono stati 60, di cui si auspica che circa il 20% si iscriva all'Albo professionale.

Descrizione	Importo	Variazione rispetto all'anno 2023
Iscrizione all'albo fino a 30 anni di età	€ 250,00	INVARIATA
Iscrizione all'albo oltre i 30 anni	€ 400,00	INVARIATA



- Capitolo 1.1.5 Omologazione Specifiche Collegio

L'entrata preventiva di € 300,00 non subisce variazioni rispetto al 2023 e riguarda i diritti per l'opinamento delle parcelle professionali inerenti alle prestazioni svolte dagli iscritti, ai sensi dell'art. 4 della legge 2.3.49 n. 144 e dell'art. 7 del D.Lgt 23.11.44 n.383.

- Capitolo 1.1.7 iscrizioni albo speciale società tra professionisti

Nel presente capitolo (istituito con il Bilancio di Previsione 2016) sono previste le entrate per un importo previsionale di € 500,00 per le quote di iscrizione all'albo speciale per società tra professionisti. Tale importo rimane invariato rispetto all'anno precedente.

- Capitolo 1.1.8 rilascio certificati

Nel presente capitolo convergono i diritti di Segreteria dovuti per i servizi erogati dall'Ente quali: rilascio di certificati. Si prevedono entrate per un importo previsionale di € 500,00. Tale importo rimane invariato rispetto all'anno precedente.

Come si può notare, ad eccezione del capitolo 1.1.4. "Iscrizioni albo professionale", per il quale è stato previsto un sensibile incremento, giustificato con l'aumento delle iscrizioni all'esame di abilitazione allo svolgimento dell'attività professionale, le altre voci di entrata sono state previste, in modo prudenziale, in diminuzione o invariate rispetto al 2023.

4.2. CATEGORIA 1.2: ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Capitolo 1.2.1 Recupero spese gestione di segreteria

Premesso che il Collegio svolge iniziative culturali e di aggiornamento professionale a titolo gratuito e, pertanto, non si prevedono entrate a seguito dell'erogazione di dette attività.

Nel presente capitolo convergono gli importi recuperati dalla Segreteria per la gestione delle attività non previste al capitolo 1.1.8, quali: la duplicazione dei tesserini ecc. Si prevedono entrate per un importo previsionale di € 100,00. Tale importo rimane invariato rispetto all'anno precedente.

4.3. CATEGORIA 1.3: QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE

- Capitolo 1.3.1 Contributo Cassa italiana previdenza e assistenza

L'importo preventivato di € 11.000,00 prevede il contributo da parte della Cassa Geometri circa i servizi resi dal Collegio agli iscritti in materia di assistenza e previdenza. Considerato l'andamento dell'esercizio precedente, l'importo viene decurtato di € 4.000,00.

4.4. CATEGORIA 1.4: TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO, REGIONE, ECC.

- Capitolo 1.4.1 Recupero e Rimborsi - (rimborsi legali)

Il capitolo viene azzerato in quanto non si prevede nessun rimborso dello Stato, della Regione ecc.

- Capitolo 1.4.2 Contributi vari

Il capitolo viene azzerato in quanto non si prevede nessun contributo.

6/15



COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI SALERNO

4.5. CATEGORIA 1.9: REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI

- Capitolo 1.9.1 Interessi Attivi su depositi postali

Il capitolo viene azzerato in quanto il Collegio non è più intestatario di conto corrente postale.

- Capitolo 1.9.2 Interessi Attivi su depositi di c/c

L'importo di € 250,00 riguarda l'ammontare degli interessi e proventi, a lordo di ritenute fiscali, che si prevede verranno a maturare sui conti correnti bancari. Rimane invariato rispetto al 2023.

4.6. CATEGORIA 1.11 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

- Capitolo 1.11.1. Recupero e rimborsi

In questo capitolo si preventiva un importo di € 10.000,00 che si riferisce alle entrate provenienti dall'azione di riscossione delle quote associative pregresse. Rimane invariato rispetto al 2023.

5. Titolo II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

5.1. CATEGORIA 2.4: RISCOSSIONE CREDITI

- Capitolo 2.4.2 Crediti Diversi

L'importo preventivato di € 8.000,00, invariato rispetto al 2023, si riferisce alla somma accantonata dall'istituto assicurativo in relazione al versamento eseguito per copertura destinazione del trattamento di fine rapporto da erogare ai dipendenti.

Visto quanto innanzi esposto, l'importo complessivo preventivato in entrata ammonta ad € 370,650 diminuito rispetto all'anno 2023 di € 9.000,00. Detta previsione di decremento delle entrate viene determinata a causa della diminuzione del numero degli iscritti all'Albo professionale.

NOTA: E' stata omessa la descrizione dei capitoli non ~~movimentati~~ ^{VARIATI} nell'anno 2023 e nel 2024.

OK



USCITE

6. Titolo I - USCITE CORRENTI

6.1. CATEGORIA 1.1: USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

- Capitolo 1.1.1 Rimborsi spese anticipate dai componenti del Consiglio (indennità attività istituzionali)

L'importo preventivato di € 4.000,00 risulta ridotto rispetto all'anno precedente di € 1.000,00. Esso prevede il rimborso delle spese sostenute e documentate da parte dei rappresentati di categoria per le attività istituzionali di rappresentanza in Convegni, seminari, riunioni, congressi ecc. sia a carattere locale che nazionale. L'importo della spesa previsto verrà utilizzato per partecipare ed organizzare attività in sinergia con gli altri Collegi Territoriali permettendo, fra l'altro, di instaurare fattivi rapporti di collaborazione e confronto con le istituzioni e con i colleghi. Quest'onere, consente al rappresentante di categoria di partecipare ad attività (incontri, convegni, seminari, assemblee, ecc) inerenti la professione di geometra. Tali rimborsi sono disciplinati dal "Regolamento per rimborso spese ed indennità di missione" approvato dal C.D. dell'ente. Si evidenzia che per quanto riguarda "l'indennità di missione", seppur regolarmente prevista da detto regolamento, gli organi di questo C.D., per l'espletamento delle attività istituzionali (a carattere territoriale, regionale e nazionale) scelgono di applicare il solo rimborso spese.

- Capitolo 1.1.2 Commissioni di lavoro

L'importo preventivato di € 3.000,00 è relativo al rimborso delle spese sostenute dalle commissioni di lavoro per l'espletamento delle loro funzioni. Detto importo rimane invariato rispetto al 2023.

- Capitolo 1.1.3 Spese Consiglio di Disciplina

L'importo preventivato di € 1.856,00 è relativo al rimborso delle spese sostenute dal Consiglio Disciplina per l'espletamento delle sue funzioni o per contrarre un'assicurazione mirata a tutelarne i componenti.

L'importo rimane pressochè invariato rispetto all'anno precedente (+ € 200,00)

no

- Capitolo 1.1.4 Onorari, compensi, rimborso spese Revisore dei Conti

L'importo preventivato di € 4.000,00 è relativo al compenso dovuto al Revisore dei Conti per l'espletamento delle sue funzioni. Detto importo rimane invariato rispetto all'anno precedente.

- Capitolo 11.1.5 Indennità di Consiglio

Importo preventivato € 10.000,00 invariato rispetto all'esercizio precedente. In tale capitolo sono compresi i gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute dei consigli direttivi dell'ente. E' da precisare che l'importo di tale capitolo risulta invariato da diversi anni, anche se non riesce a coprire l'intero importo dovuto per la partecipazione sul numero totale delle sedute annuali, a cui i

Consiglieri rinunciano.

no

OK



6.2. CATEGORIA 1.2: ONERI PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO

- Capitolo 1.2.1 Stipendi fissi al personale
- Capitolo 1.2.2 Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente
- Capitolo 1.2.3 Compenso incentivante la produttività
- Capitolo 1.2.4 Accantonamento T.F.R. dipendenti presso assicurazione Generali
- Capitolo 1.2.5 Servizio cassa previdenziale
- Capitolo 1.2.6 Servizio lavoro interinale

L'intera spesa preventiva per tali capitoli ammonta ad € 137.500,00. Essa riguarda gli stipendi e gli altri assegni fissi, i compensi per il lavoro straordinario, quelli incentivanti la produttività con l'utilizzo del Fondo di ente per i trattamenti accessori per il personale, istituito con D.P.R. n. 43 del 1990, e previsto nei successivi CCNL, gli oneri previdenziali ed assistenziali, e le altre spese per tutto il personale in servizio effettivo (dipendente ed interinale). E' stato previsto un lieve aumento rispetto al 2023 (+ € 3500,00 servizio cassa previdenziale).

Lo stanziamento è stato determinato tenendo conto del numero effettivo dei dipendenti e del personale interinale che presta servizio presso l'ente, oltre a prevedere gli importi per le auspiccate nuove assunzioni.

La stessa prevede personale per unità organizzativa suddivisa in tre aree omogenee di attività raggruppate secondo lo schema seguente:

- Tenuta albi, elenchi speciali, registro praticanti ed altre attività;
- Affari generali e Segreteria;
- Amministrazione e Contabilità.

Si precisa che le attività riferite alla terza area, attualmente sono affidate a professionista esterno.

- Pianta Organica del Personale

L'attuale pianta organica dell'Ente, approvata nella riunione del Consiglio Direttivo del 04 luglio 2018, prevede la seguente dotazione:

Qualifica Funzionale	Numero Posti Previsti	Ore annue
B1 (ex 5° livello)	1,5	2478
C4 (ex 9° livello)	1	1268

La consistenza del personale attualmente in servizio, a seguito della dimissione delle due dipendenti cat. B1, risulta essere la seguente:

Qualifica Funzionale	Numero Posti Occupati	Differenza
C4 (ex 9° livello)	1	- 1,5



6.3. CATEGORIA 1.3: USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO E SERVIZI

- Capitolo 1.3.1 Tipografia, cancelleria stampati
- Capitolo 1.3.2 Spese gestione sito internet
- Capitolo 1.3.3 Noleggi e assistenza software
- Capitolo 1.3.4 Spese postali
- Capitolo 1.3.5 Spese consulenze legali
- Capitolo 1.3.6 Spese servizi amministrativi
- Capitolo 1.3.7 Spese per assicurazioni varie
- Capitolo 1.3.8 Premiazioni - riconoscimenti
- Capitolo 1.3.9 Contributo e spese per formazione
- Capitolo 1.3.10 Contributo per corsi di formazione
- Capitolo 1.3.11 Rappresentanze varie e orientamento scolastico
- Capitolo 1.3.12 Scansione vecchi atti e aggiornamenti catastali
- Capitolo 1.3.13 Partecipazione ad assoc. RPT - Comitato Interregionale
- Capitolo 1.3.14 Servizi on-line
- Capitolo 1.3.15 Piano di Comunicazione ufficio stampa
- Capitolo 1.3.16 Spese di informatizzazione

Riepilogo Categoria 1.3		
Previsioni 2023	Previsioni 2024	Incremento/decremento
€ 75.964,00	€ 57.894,00	€ -18.070,00

La riduzione è dovuta alla politica di risparmio intesa come volontà di questo Consiglio Direttivo di erogare con attenta riorganizzazione i maggiori servizi a tutti gli iscritti.

10/15



6.4. CATEGORIA 1.4: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

- Capitolo 1.4.1 Canoni di locazione
- Capitolo 1.4.2 Spese Condominiali
- Capitolo 1.4.3 Spese registrazione contratto
- Capitolo 1.4.4 Servizio smaltimento rifiuti
- Capitolo 1.4.5 Spese di pulizia
- Capitolo 1.4.6 Spese telefoniche
- Capitolo 1.4.7 Spese energia elettrica
- Capitolo 1.4.8 Spese acqua e gas
- Capitolo 1.4.9 Spese adeguamento funzionale sede

In ordine alla previsione 2023, si è provveduto a razionalizzare ulteriormente le spese. Nell'ottica di spendig review (intrapresa da questo C.D.) si prevede di rivedere i contratti relativi alle utenze (telefono, energia elettrica ecc.). Pertanto per il capitolo in esame allo stato pervengono tali risultanze:

Riepilogo Categoria 1.4		
Previsioni 2023	Previsioni 2023	Incremento/decrement
€ 48.200,00	€ 47.700,00	- € 500,00

CATEGORIA 1.5: USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

- Capitolo 1.5.1 Quote consiglio Nazionale

La previsione, in questo caso, è sostanzialmente in linea per le quote dovute al Consiglio Nazionale così come corrisposte per l'anno 2023.

In ordine alla previsione 2024 si è provveduto a razionalizzare e meglio quantificare le spese per il capitolo in esame che allo stato pervengono a tali risultanze:

Riepilogo Categoria 1.5		
Previsioni 2023	Previsioni 2024	Incremento/decremento
€ 65.000,00	€ 62.000,00	€ 3.000,00

Premesso che per il 2023 sono stati versati al CNG € 61.480,00 e che l'azione di riscossione delle quote pregresse determinerà, purtroppo la sospensione di numerosi colleghi e che comunque le iscrizioni all'albo sono in diminuzione, per il 2024 si prevede una spesa di € 62.000,00.



6.5. CATEGORIA 1.6: TRASFERIMENTI PASSIVI

- Capitolo 1.6.1 Spese e commissioni bancarie

- Capitolo 1.6.2 Spese e commissioni postali

Questi sono dei capitoli tecnici, con voci non discrezionali. Rispetto alla previsione dell'esercizio precedente l'importo rimane invariato.

Attualmente il Collegio ha acceso rapporti con i seguenti istituti di credito: Monte dei Paschi di Siena e Banca Popolare dell'Emilia Romagna (BPER).

Riepilogo Categoria 1.6		
Previsioni 2023	Previsioni 2024	Incremento/decremento
€ 1.200,00	€ 1.200,00	€ 0,00

6.6. CATEGORIA 1.7: ONERI FINANZIARI

- Capitolo 1.7.3 Spese riscossione tasse annuali

A partire dall'anno 2020 il Collegio ha aderito, in conformità a quanto previsto dalla Legge, al Pago Pa affidato alla società Itariscossioni srl che provvede al servizio di bollettazione (predisposizione, stampe ed invio avvisi di pagamento) e successiva riscossione delle quote associative dovute dagli iscritti al collegio. Questo nuovo Sistema di riscossione permette all'Ente di risparmiare sostanzialmente sui costi di riscossione.

Grazie al PagoPa la rendicontazione viene gestita attraverso il sistema di gestione analitico on-line "Mirror", attraverso il quale il collegio può monitorare (24 h su 24, 7 giorni su 7) i flussi di pagamento e la posizione di ogni singolo iscritto estraendo report, tabelle e certificazione di avvenuto pagamento. Per tale capitolo di spesa si prevede la somma di €. 6.500,00, invariata rispetto al 2023.

Riepilogo Categoria 1.7		
Previsioni 2023	Previsioni 2024	Incremento/decremento
€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 0,00

6.7. CATEGORIA 1.8: ONERI TRIBUTARI

- Capitolo 1.8.1 Irap dipendenti

L'importo stimato è di € 5.000,00 in diminuzione rispetto al 2023 di € 2.500,00 a causa delle dimissioni di una dipendente.

- Capitolo 1.8.3 Tributi vari (TARI)

L'importo stimato è di € 5.500,00 invariato rispetto al 2023.

Riepilogo Categoria 1.8		
Previsioni 2019	Previsioni 2020	Incremento/decremento
€ 13.000,00	€ 10.500,00	€ 2.500,00



6.8. CATEGORIA 1.9: POSTE CORRETT. E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI

- Capitolo 1.9.1 Rimborsi ad iscritti ed eredi

La voce di tale capitolo viene adeguata in € 1000,00 in diminuzione di € 500,00 rispetto al 2023 in quanto in detto anno non sono state registrate uscite.

Riepilogo Categoria 1.9		
Previsioni 2023	Previsioni 2024	Incremento/decremento
€ 1.500,00	€ 1.000,00	-€ 500,00

6.9. CATEGORIA 1.10: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

- Capitolo 1.10.2 Spese attività sportive ed aggregazione

L'importo di spesa per tale capitolo ammonta ad € 6.000,00, con un incremento di € 2.000,00 rispetto all'anno 2023, in quanto il Consiglio intende promuovere una serie di attività di aggregazione atte a far socializzare tra loro gli iscritti ed i rappresentanti di categoria al fine di avere uno scambio costante di idee e poter programmare le attività del collegio in modo più aderente alle necessità manifestate dagli iscritti durante detti incontri.

Riepilogo Categoria 11.10		
Previsioni 2020	Previsioni 2021	Incremento/decremento
€ 4.000,00	€ 6.000,00	€ 2.000,00

3.1. CATEGORIA 1.12: ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI

- Capitolo 1.12.1 Accantonamento al fondo svalutazione crediti

L'importo di spesa per tale capitolo ammonta ad € 15.000,00. La previsione di tale voce di spesa nasce dall'esigenza di accantonare delle somme per far fronte alla mancata riscossione delle quote associative prescritte. Poichè l'importo delle stesse potrà essere determinate solo dopo aver esperito la riscossione coatta delle stesse, attività per la quale questo Consiglio sta predisponendo gli atti da trasmettere all'Agenzia delle Entrate di Salerno, in via precauzionale si è provveduto ad accantonare una somma di € 15.000,00 a garanzia dei mancati introiti.



USCITE IN CONTO CAPITALE

3.2. CATEGORIA 2 1: ACQUISTO DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI

- Capitolo 2.1.1 Acquisto mobili e arredi d'ufficio
- Capitolo 2.1.2 Acquisto attrezzature d'ufficio

Riepilogo Categoria 2.1		
Previsioni 2023	Previsioni 2024	Incremento/decremento
€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00

NOTA: E' stata omessa la descrizione dei capitoli non movimentati nell'anno 2024.

variati
Ok



4. Credito verso gli iscritti - Situazione Iscritti Morosi

Negli ultimi anni il Collegio ha messo in atto un'attività di recupero delle quote pregresse che ha consentito all'Ente di introitare circa € 194.00,00 durante l'anno 2019, circa € 197.000,00 nell'anno 2020 e circa €. 60.000 nell'anno 2022.

Al fine di recuperare le rimanenti quote associative questo Consiglio ha provveduto a sospendere gli iscritti morosi che, a seguito di detto provvedimento, stanno provvedendo a saldare quanto dovuto.

E' da valutare da parte di questo Consiglio affidare all'esterno (Agenzia delle Entrate di Salerno, studi legali) la riscossione coatta degli iscritti sospesi.

Al fine di frenare il fenomeno della morosità, questo Consiglio provvederà a monitorare con più frequenza il versamento delle quote associative, intensificando i solleciti ed i provvedimenti di sospensione, qualora si renda necessario anche attraverso specifica commissione come fatto in passato.

L'attività di riscossione ha dato buoni risultati, ma ancora non consente, in modo prudentiale, di prevedere una diminuzione delle maggiori entrate e quindi, conseguenzialmente, l'abbassamento dell'attuale quota associativa. Con l'auspicio della riduzione ed il rientro delle morosità (anche alla luce delle ultime azioni intraprese dal collegio), si demanda la probabile richiamata riduzione ad un prossimo esercizio di bilancio.



CONCLUSIONI

Al termine di quanto fin qui esposto ed evidenziato, si desume una prudente e scrupolosa gestione dei costi previsti per l'esercizio dell'anno 2024 che, pur garantendo i servizi volti agli iscritti (attività formative, istituzionali, aggregazione e servizi vari), mantiene invariata la quota d'iscrizione annuale che prevede tra l'altro agevolazioni per i neo iscritti e gli ultra settantenni.

Il Collegio, considerato il particolare periodo economico congiunturale, ha cercato di venire incontro alle varie esigenze degli iscritti, in particolar modo attivando percorsi formativi a "costo zero" in presenza e dislocati su tutto il territorio provinciale ed on line, o a costi particolarmente contenuti stipulando vantaggiose convenzioni con softwerhouse e facendo in modo che la formazione non diventasse un ulteriore aggravio economico.

La realizzazione di quanto previsto sarà possibile grazie all'attuazione di un razionale e diligente processo di spending review teso a migliorare l'efficienza e l'efficacia nella gestione delle spese che l'Ente deve sostenere, attraverso un forte contenimento delle spese.

Oltre ai servizi per gli iscritti sono in attuazione ed in programma processi di informatizzazione come ad esempio il protocollo elettronico ecc., previsti dalle vigenti normative in materia anche per gli Enti Pubblici non economici. A tal proposito ricordo che tale processo è iniziato da alcuni anni or sono, con l'adozione della fatturazione elettronica e del sistema pagoPA (sistema di pagamento elettronico), l'adesione al sistema ANAC per il rilascio dei CIG necessari per richiere forniture e servizi, pagamenti eseguiti in modalità elettronica "home banking" tramite circuiti bancari.

Per quanto riguarda la dimostrazione di quanto rappresentato si faccia riferimento agli Atti e Prospetti Contabili allegati alla presente relazione.

Considerato quanto fin qui esposto, sottopongo alla Vs. approvazione il presente Bilancio di Previsione per l'anno 2024.

Salerno li, 07 Dicembre 2023

Il Consigliere Tesoriere
Geom. Antonio Serafino Cuomo

