



Bilancio di Previsione 2017

Art. 5,6,7 Regolamento Amm. Contab. Coll. Prov.li
Delibera CNG 8311 del 10.09.2002

Relazione del Consigliere Tesoriere

[geom. Alberto Venosa]

Salerno lì, 3 Novembre 2016



Indice generale

1. Definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni di Bilancio.....	4
2. Analisi generale previsioni finanziarie ed economiche.....	5
3. Situazione Finanziaria.....	5
4. Esame delle principali componenti del preventivo finanziario.....	6
5. Avanzo di amministrazione.....	6
6. Titolo I - ENTRATE CORRENTI.....	7
6.1. CATEGORIA 01 001: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI.....	7
- Capitolo 01.001.0001 Contributo iscritti.....	7
- Capitolo 01.001.0002 Quota iscrizione Praticanti.....	7
- Capitolo 01.001.0003 Iscrizione e reinscrizioni albo Professionale.....	7
- Capitolo 01.001.0004 Omologazione Specifiche Collegio.....	7
- Capitolo 01.001.0005 iscrizione albo speciale.....	7
- Capitolo 01.001.0006 iscrizioni albo speciale società tra professionisti.....	8
6.2. CATEGORIA 01 002: ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.....	8
- Capitolo 01.002.0001 Recupero spese gestione di segreteria.....	8
- Capitolo 01.002.0006 Contributi e recuperi per formazione.....	8
- Capitolo 01.002.0007 Entrate iscrizioni corsi praticanti.....	8
6.3. CATEGORIA 01 003: QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE.....	8
- Capitolo 01.003.0001 Contributo Cassa italiana previdenza e assistenza.....	8
6.4. CATEGORIA 01 004: TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE STATO.....	8
- Capitolo 01.004.0001 Interessi Attivi su depositi postali.....	8
- Capitolo 01.004.0002 Interessi Attivi su depositi di c/c.....	8
6.5. CATEGORIA 01 005: TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE REGIONI.....	8
- Capitolo 01.005.0001 Recuperi e Rimborsi - (rimborsi legali).....	8
6.6. CATEGORIA 01 006: TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE COMUNI.....	9
- Capitolo 01.006.0002 Contributi Vari.....	9
7. Titolo II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE.....	9
7.1. CATEGORIA 02 004: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI.....	9
- Capitolo 02.004.0002 Crediti Diversi.....	9
8. Titolo I - USCITE CORRENTI.....	10
8.1. CATEGORIA 11 001: USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE.....	10
- Capitolo 11.001.0001 Rimborsi e indennità attività istituzionali.....	10
- Capitolo 11.001.0005 indennità di consiglio.....	10
8.2. CATEGORIA 11 002: ONERI PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO.....	10
- Capitolo 11.002.0001 Stipendi, altri assegni fissi personale.....	10
- Capitolo 11.002.0002 Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente.....	10
- Capitolo 11.001.0006 Compensi incentivanti la produttività.....	10
- Pianta Organica del Personale.....	11
8.3. CATEGORIA 11 003: USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO - SERVIZI.....	12
- Capitolo 11.003.0001 Tipografia, cancelleria stampati.....	12
- Capitolo 11.003.0002 Spese gestione aggiornamento albo.....	12
- Capitolo 11.003.0003 Spese gestione sito internet.....	12
- Capitolo 11.003.0004 Noleggi e assistenza software.....	12
- Capitolo 11.003.0005 Spese postali e comunicazioni sms.....	12
- Capitolo 11.003.0006 Spese di gestione segreteria.....	12



- Capitolo 11.003.0007 Spese Consulenze legali.....	12
- Capitolo 11.003.0008 Spese servizi amministrativi.....	12
- Capitolo 11.003.0009 Spese per commissioni e specifiche.....	12
- Capitolo 11.003.0010 Spese per assicurazioni.....	12
- Capitolo 11.003.0011 Premiazioni - medaglie.....	12
- Capitolo 11.003.0012 Contributo e spese per formazione.....	12
- Capitolo 11.003.0013 Contributo per corsi formazioni praticanti.....	12
- Capitolo 11.003.0014 Spese ristampa albo.....	12
- Capitolo 11.003.0015 Rappresentanze varie.....	12
- Capitolo 11.003.0016 Spese costituzione organismo mediazione.....	12
- Capitolo 11.003.0017 Scansione vecchi atti aggiornamenti catastali.....	12
- Capitolo 11.003.0018 Partecipazione ad assoc. CUP - Comitato Interregionale.....	12
- Capitolo 11.003.0019 Servizi on-line.....	12
- Capitolo 11.003.0020 Piano di Comunicazione - ufficio stampa.....	12
- Capitolo 11.003.0021 Spese di informatizzazione.....	12
8.4.CATEGORIA 11 004: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI.....	13
- Capitolo 11.004.0001 Canoni di locazione.....	13
- Capitolo 11.004.0002 Spese Condominiali.....	13
- Capitolo 11.004.0003 Spese registrazione contratti.....	13
- Capitolo 11.004.0004 Servizio smaltimento rifiuti.....	13
- Capitolo 11.004.0005 Spese di Pulizia.....	13
- Capitolo 11.004.0006 Spese telefoniche.....	13
- Capitolo 11.004.0007 Spese Energia Elettrica.....	13
- Capitolo 11.004.0008 Spese acqua e gas.....	13
- Capitolo 11.004.0009 Spese adeguamento funzionale sede.....	13
CATEGORIA 11 005: USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI.....	13
- Capitolo 11.005.0001 Quote consiglio Nazionale.....	13
8.5.CATEGORIA 11 006: TRASFERIMENTI PASSIVI.....	14
- Capitolo 11.006.0001 Spese e commissioni bancarie.....	14
- Capitolo 11.006.0002 Spese e commissioni postali.....	14
8.6.CATEGORIA 11 007: ONERI FINANZIARI.....	14
- Capitolo 11.007.0001 Fondo di Riserva.....	14
- Capitolo 11.007.0003 Spese riscossione tasse annuali.....	14
8.7.CATEGORIA 11 008: QUOTA TFR ASSICURAZIONI.....	14
- Capitolo 11.008.0001 Quota TFR ass. Generali.....	14
8.8.CATEGORIA 11 009: RIMBORSI.....	15
- Capitolo 11.009.0001 Rimborsi vari e restituzione quote.....	15
8.9.CATEGORIA 11 010: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI.....	15
8.10.Capitolo 11.010.0001 Fondo di solidarietà.....	15
- Capitolo 11.010.0001 Fondo di solidarietà.....	15
- Capitolo 11.010.0002 Spese attività di aggregazione.....	15
8.11.CATEGORIA 11 012: ACCANTONAMENTO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO.....	15
- Capitolo 11.012.0001 Accantonamento trattamento fine rapporto.....	15
8.12.CATEGORIA 12 001: ACQUISIZIONE BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI.....	16
- Capitolo 12.001.0001 Acquisto mobili e arredi d'ufficio.....	16
- Capitolo 12.001.0002 Acquisto attrezzature d'ufficio.....	16
9.Credito verso gli iscritti - Situazione Iscritti Morosi.....	17
10.Conclusioni.....	17



1. Definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni di Bilancio

Care Colleghe e cari Colleghi,

il bilancio annuale di previsione è il **documento fondamentale** per la gestione del Collegio soprattutto per la funzione autorizzatoria che gli viene attribuita dalla normativa generale.

Esso costituisce il **documento di base** che consente l'impostazione della **funzione programmatica** della gestione in vista degli **obiettivi prefissi** per attivare un efficiente ed efficace controllo di gestione.

Il bilancio annuale di previsione viene quindi ad essere il primo e più importante documento per la costruzione del sistema di programmazione e controllo della gestione del Collegio, necessario per conseguire economicità di gestione nell'utilizzare le risorse a disposizione.

Le norme sul bilancio di previsione sono contenute nel "Regolamento di Amministrazione e contabilità per i Collegi Provinciali dei Geometri", approvato dal CNG in data 10.09.2002 prot. n. 8311 e adottato da questo Collegio.

Il bilancio di previsione per l'anno 2017 tiene conto dei progetti e delle iniziative tendenti al miglioramento dei servizi resi agli iscritti ed alle attività ad essi rivolte.

I dati previsti per la gestione 2017, evidenziati nel bilancio previsionale sottoposto alla Vostra approvazione, rispecchiano e tengono conto delle scelte programmatiche innanzi citate.

L'andamento economico finanziario previsto per l'esercizio 2017 si presenta con un sostanziale equilibrio tra le entrate correnti e le uscite correnti.

L'andamento finanziario continua ad essere caratterizzato dall'impegno prioritario delle risorse disponibili, costituite dagli stanziamenti di competenza 2017.

In modo particolare si continuerà l'attività volta all'ottimizzazione delle spese (attività messa in atto già negli anni precedenti) oltre alla determinata azione di recupero delle quote di morosità pregresse che saranno meglio esplicitate nei paragrafi che seguono.

Per le previsioni in entrate ed in uscita si è tenuto conto, sia delle linee di indirizzo programmatico del Consiglio Direttivo (vedi relazione del Presidente) e sia della comparazione delle voci di entrate ed uscite dello scorso esercizio effettivamente rilevate fino alla stesura del presente Bilancio.

Pertanto, analizzato i singoli capitoli di Bilancio (Entrate ed Uscite) ed esaminata la situazione economica e finanziaria dell'anno 2016, si procede alla redazione e stesura del Bilancio di Previsione per l'anno 2017.



2. Analisi generale previsioni finanziarie ed economiche

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2017 si articola nel **Preventivo Finanziario** e nel **Preventivo Economico** cui si aggiungono il **Quadro Riassuntivo della Gestione finanziaria** e la **Tabella dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione Presunto**.

La configurazione tecnica dei suddetti documenti è la seguente:

1. **Preventivo Finanziario:** redatto in termini finanziari di competenza e di cassa, indica per ciascun capitolo l'ammontare delle previsioni 2017 raffrontate a quelle dell'esercizio 2016.
2. **Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria:** riassume tutte le entrate e le spese per competenza e per cassa, suddivise per categorie e titoli.
3. **Tabella Dimostrativa dell'Avanzo di Amministrazione presunto** è riferito al 31.12.2016 ed evidenzia le disponibilità finanziarie del Collegio; costituisce la prima posta d'entrata del Bilancio di previsione.
4. **Preventivo economico:** oltre alle entrate ed alle spese di parte corrente, riporta le voci relative a fatti economici che non danno luogo a movimenti finanziari, ma che incidono sulla gestione, come gli ammortamenti, gli accantonamenti, rimanenze ecc. Il documento evidenzia il disavanzo o avanzo economico presunto della gestione.

3. Situazione Finanziaria

Gestione di competenza

Le previsioni finanziarie per l'esercizio 2017 si riassumono nella tabella sottostante:

ENTRATE		USCITE	
Entrate Correnti	€ 476.900,00	Uscite Correnti	€ 477.400,00
In c/capitale	€ 5.500,00	In c/capitale	€ 5.000,00
TOTALI	€ 482.400,00		€ 482.400,00

Le **entrate correnti** sono costituite principalmente dalla quota associativa annuale degli iscritti all'Albo, dalle quote delle nuove iscrizioni all'Albo, iscrizione albo speciale e albo speciale società, dalle quote di iscrizione al Registro Praticanti e per contributi connessi all'attività di decentramento della Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri (CIPAG).

Le **uscite correnti**, distribuite fra i vari settori più rappresentativi: Gestione sede (Fitto, spese di pulizia, energia elettrica ecc), Oneri per il personale, rappresentanza, beni consumo e servizi ecc..

Sia le entrate e sia le spese correnti saranno dettagliatamente descritte nei paragrafi seguenti.



4. Esame delle principali componenti del preventivo finanziario

In questo capitolo si descrive un breve commento sui principali componenti del Preventivo Finanziario. Nel documento sono esposte le movimentazioni in entrata ed in uscita, messe a raffronto con i corrispondenti importi di previsione dell'esercizio 2016.

RESIDUI

Nel prospetto sottostante viene indicato l'ammontare dei residui attivi e passivi presunti alla chiusura dell'esercizio, determinati mediante proiezione dei dati al **31 dicembre 2016**. Pertanto, per l'esercizio in esame risultano rispettivamente:

RESIDUI PASSIVI					
Iniziali	Variazioni	Pagate	Da Pagare	Dell'Anno	RES. FINALI
€ 127.706,33	€ 0,00	€ 26.445,37	€ 101.260,96	€ 15.492,54	€ 116.753,50

RESIDUI ATTIVI					
Iniziali	Variazioni	Pagate	Da Pagare	Dell'Anno	RES. FINALI
€ 508.731,18	€ 0,00	€ 46.089,00	€ 462.641,73	€ 133.950,00	€ 596.591,73

5. Avanzo di amministrazione

Come prima posta nel bilancio di competenza viene indicato l'avanzo presunto di amministrazione per l'anno **2016**, preventivamente e prudenzialmente stimato, per effetto del riaccertamento dei residui attivi e passivi, in **€ 889.679,70**.



ENTRATE

6. Titolo I - ENTRATE CORRENTI

6.1. CATEGORIA 01 001: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI

- Capitolo 01.001.0001 Contributo iscritti

L'entrata di detto capitolo, preventivata in € 391.900,00, è stata determinata computando preventivamente per ogni iscritto all'Albo un'importo (invariato rispetto all'anno precedente) così come nella tabella che segue:

Importo Quota Associativa 2017	Descrizione	Variazione rispetto all'anno 2016
€ 150,00	Per gli iscritti di età fino a 30 anni e per gli ultra settantenni	INVARIATA
€ 200,00	Per gli iscritti dai 30 anni fino ai 70 anni	INVARIATA

Si evidenzia che, come per il passato, la quota annuale comprende l'importo dovuto dal Collegio (per ogni singolo iscritto) quale contributo al Consiglio Nazionale Geometri, confermato in € 40,00. La quota da versare al Consiglio Nazionale viene indicata a parte nei Trasferimenti passivi.

- Capitolo 01.001.0002 Quota iscrizione Praticanti

L'entrata, preventivata in € 25.000,00 si riferisce alle quote previste per le nuove iscrizioni nel Registro Praticanti. Tale quota viene confermata in € 300,00 per l'iscrizione al registro praticanti per il periodo di praticantato così come da attuale normativa. Tenuto conto dell'andamento delle iscrizioni dell'anno 2016 la voce di bilancio viene ridotta di € 5.000,00.

- Capitolo 01.001.0003 Iscrizione e reiscrizioni albo Professionale

L'entrata preventiva di € 15.000,00 si riferisce alle iscrizioni e reiscrizioni all'albo e tiene conto dell'andamento dell'anno precedente. (Le quote rimangono invariate rispetto all'anno precedente e saranno così determinate:

- ◆ Iscrizioni fino a 30 anni di età € 250,00
- ◆ Iscrizioni oltre i 30 anni di età € 775,00

- Capitolo 01.001.0004 Omologazione Specifiche Collegio

L'entrata preventiva di € 3.000,00 (ridotta di € 2.000,00 rispetto all'anno precedente) riguarda i diritti per l'opinamento delle parcelle professionali inerenti alle prestazioni svolte dagli iscritti, ai sensi dell'art. 4 della legge 2.3.49 n. 144 e dell'art. 7 del D.Lgt 23.11.44 n.383.

- Capitolo 01.001.0005 iscrizione albo speciale

Nel presente capitolo (istituito con il Bilancio di Previsione anno 2016) sono previste le entrate per un'importo previsionale di € 500,00 per le quote di iscrizione all'albo speciale.



- Capitolo 01.001.0006 iscrizioni albo speciale società tra professionisti

Nel presente capitolo (anch'esso istituito con il Bilancio di Previsione 2016) sono previste le entrate per un'importo previsionale di € 1.000,00 per le quote di iscrizione all'albo speciale per società tra professionisti. Considerato l'andamento dello scorso anno, tale importo è stato ridotto di € 2.000,00

6.2.CATEGORIA 01 002: ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- Capitolo 01.002-0001 Recupero spese gestione di segreteria

In questo capitolo rientrano varie voci dovuti ai servizi erogati dall'ente quali: diritti di segreteria, rilascio di certificati, duplicazione tesserini ecc. Complessivamente l'importo preventivo di € 1.000,00 è invariato rispetto all'esercizio decorso.

- Capitolo 01.002.0006 Contributi e recuperi per formazione

L'importo preventivo di € 5.000,00 rispetto al precedente esercizio rimane invariato.

- Capitolo 01.002.0007 Entrate iscrizioni corsi praticanti

L'importo preventivo di € 6.000,00, rispetto al precedente esercizio rimane invariato.

6.3.CATEGORIA 01 003: QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE

- Capitolo 01.003.0001 Contributo Cassa italiana previdenza e assistenza

L'importo preventivato di € 15.000,00 prevede il contributo da parte della CIPAG circa i servizi resi dal Collegio agli iscritti in materia di assistenza e previdenza. Considerato l'andamento dell'esercizio precedente, l'importo rimane invariato.

6.4.CATEGORIA 01 004: TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE STATO

- Capitolo 01.004.0001 Interessi Attivi su depositi postali

L'importo di € 500,00 riguarda l'ammontare degli interessi e proventi, a lordo di ritenute fiscali, che si prevede verranno a maturare sul conto corrente postale.

- Capitolo 01.004.0002 Interessi Attivi su depositi di c/c

L'importo di € 500,00 riguarda l'ammontare degli interessi e proventi, a lordo di ritenute fiscali, che si prevede verranno a maturare sui conti correnti bancari.

6.5.CATEGORIA 01 005: TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE REGIONI

- Capitolo 01.005.0001 Recuperi e Rimborsi - (rimborsi legali)

L'importo preventivo di € 10.000,00 si riferisce all'entrate provenienti da rimborsi vari (distribuzione dispositivo archiviazione mappe impianto ecc.). Tale importo viene incrementato di € 3.000,00 in quanto si prevedono maggiori rimborsi a seguito di azione di recupero quote associative pregresse.

6.6.CATEGORIA 01 006: TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE COMUNI

- Capitolo 01.006.0002 Contributi Vari

L'importo preventivo di € 2.500,00 prevede eventuali contributi da parte di Enti per iniziative intraprese dal Collegio.

7.Titolo II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE

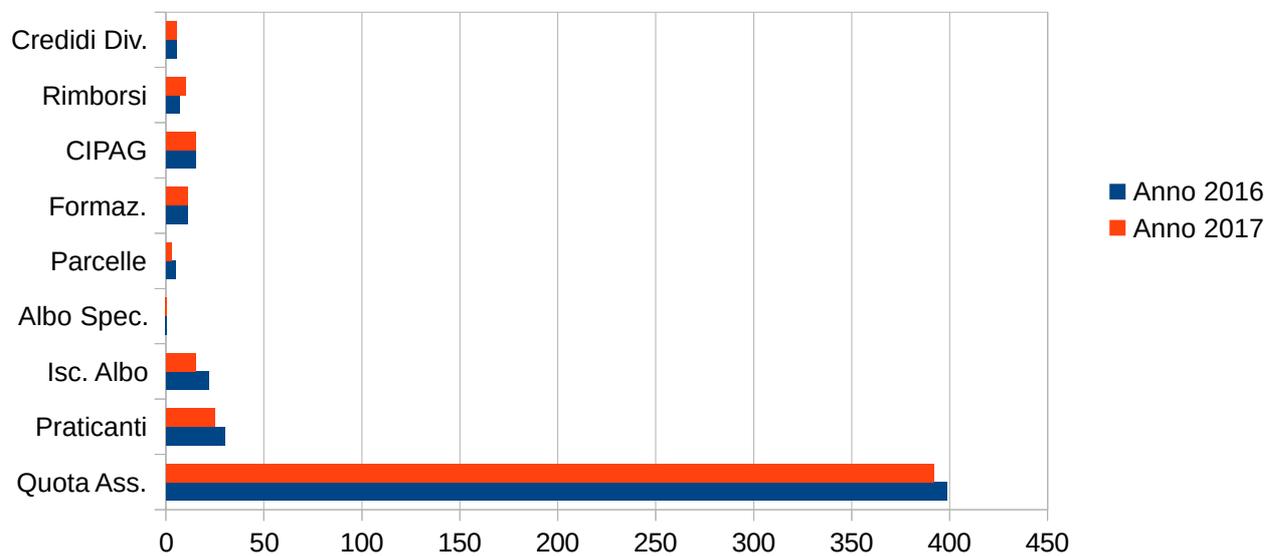
7.1.CATEGORIA 02 004: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO ISCRITTI

- Capitolo 02.004.0002 Crediti Diversi

L'importo preventivato di € 5.500,00 , invariato rispetto all'esercizio in corso, si riferisce alla somma accantonata dall'istituto assicurativo in relazione al versamento eseguito per copertura destinazione del trattamento di fine rapporto.

ENTRATE CORRENTI

Raffronto Previsioni Anno 2016-2017





USCITE

8. Titolo I - USCITE CORRENTI

8.1. CATEGORIA 11 001: USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

- Capitolo 11.001.0001 Rimborsi e indennità attività istituzionali

L'importo preventivo di € 15.000,00, invariato rispetto all'anno precedente, prevede il rimborso per le attività di rappresentanza da parte dei rappresentati di categoria in Convegni, seminari, riunioni, congressi ecc. sia a carattere locale che nazionale.

Quest'onere, consente al rappresentante di categoria di attingere informazioni, dati, notizie, normative ecc. inerenti la professione di geometra. Tali attività sono disciplinate dal regolamento per rimborso spese ed indennità di missione approvato dal C.D. dell'ente.

- Capitolo 11.001.0005 indennità di consiglio

Importo preventivato € 10.000,00 invariato rispetto all'esercizio precedente. In tale capitolo sono compresi i gettoni di presenza per la partecipazioni alle sedute dei consigli direttivi.

8.2. CATEGORIA 11 002: ONERI PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO

- Capitolo 11.002.0001 Stipendi, altri assegni fissi personale

- Capitolo 11.002.0002 Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente

- Capitolo 11.001.0006 Compensi incentivanti la produttività

L'intera spesa preventiva per tali capitoli ammonta ad € 132.000,00. Essa riguarda gli stipendi e gli altri assegni fissi, i compensi per il lavoro straordinario, quelli incentivanti la produttività con l'utilizzo del Fondo di ente per i trattamenti accessori per il personale, istituito con D.P.R. n. 43 del 1990, e previsto nei successivi CCNL, gli oneri previdenziali ed assistenziali, e le altre spese per tutto il personale in servizio effettivo.

Lo stanziamento è stato determinato tenendo conto dell'attuale pianta organica, approvata con deliberazione di Consiglio del 19.05.2003.

La stessa prevede idoneo personale per unità organizzativa suddivisa in tre aree omogenee di attività raggruppate secondo lo schema seguente:

- Tenuta albi, elenchi speciali, registro praticanti ed altre attività;
- Affari generali e Segreteria
- Amministrazione e Contabilità

Si precisa che le attività riferite alla terza area, attualmente sono affidate a professionista esterno.



- Pianta Organica del Personale

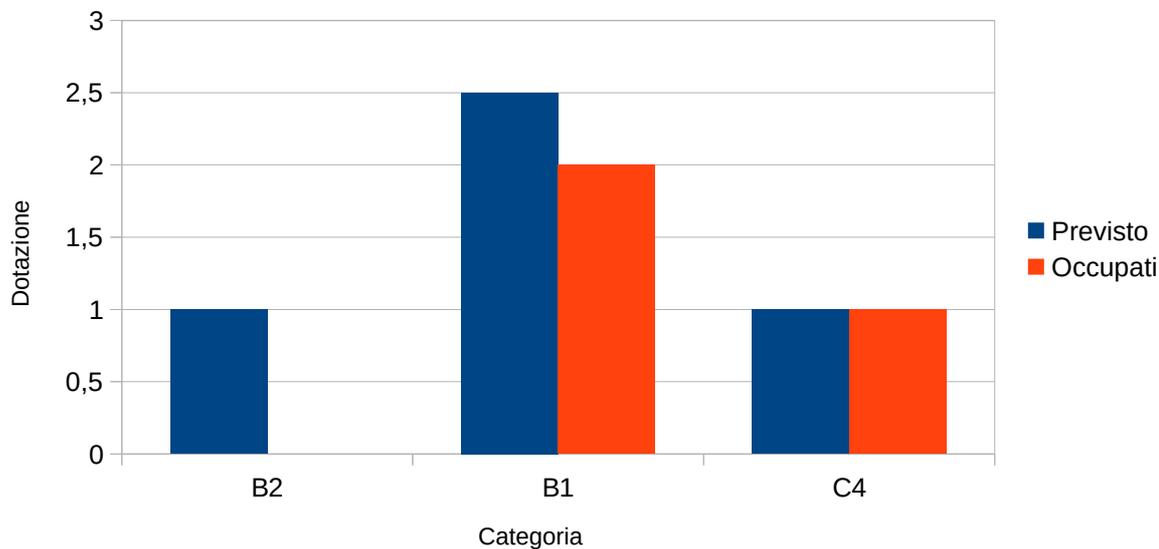
L'attuale pianta organica dell'Ente, approvata nella riunione del Consiglio Direttivo del 19 maggio 2003, prevede la seguente dotazione:

Qualifica Funzionale	Numero Posti Previsti	Ore annue
B2 (ex 6° livello)	1	1560
B1 (ex 5° livello)	2,5	4130
C4 (ex 9° livello)	1	1268

La consistenza del personale attualmente in servizio risulta essere la seguente:

Qualifica Funzionale	Numero Posti Occupati	Differenza
B2 (ex 6° livello)	0	-1
B1 (ex 5° livello)	2	-0,5
C4 (ex 9° livello)	1	0

DIAGRAMMA





8.3.CATEGORIA 11 003: USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO - SERVIZI

- Capitolo 11.003.0001 Tipografia, cancelleria stampati
- Capitolo 11.003.0002 Spese gestione aggiornamento albo
- Capitolo 11.003.0003 Spese gestione sito internet
- Capitolo 11.003.0004 Noleggi e assistenza software
- Capitolo 11.003.0005 Spese postali e comunicazioni sms
- Capitolo 11.003.0006 Spese di gestione segreteria
- Capitolo 11.003.0007 Spese Consulenze legali
- Capitolo 11.003.0008 Spese servizi amministrativi
- Capitolo 11.003.0009 Spese per commissioni e specifiche
- Capitolo 11.003.0010 Spese per assicurazioni
- Capitolo 11.003.0011 Premiazioni - medaglie
- Capitolo 11.003.0012 Contributo e spese per formazione
- Capitolo 11.003.0013 Contributo per corsi formazioni praticanti
- Capitolo 11.003.0014 Spese ristampa albo
- Capitolo 11.003.0015 Rappresentanze varie
- Capitolo 11.003.0016 Spese costituzione organismo mediazione
- Capitolo 11.003.0017 Scansione vecchi atti aggiornamenti catastali
- Capitolo 11.003.0018 Partecipazione ad assoc. CUP - Comitato Interregionale
- Capitolo 11.003.0019 Servizi on-line
- Capitolo 11.003.0020 Piano di Comunicazione - ufficio stampa
- Capitolo 11.003.0021 Spese di informatizzazione

Riepilogo Categoria 11.003		
Previsioni 2016	Previsioni 2017	Incremento/decremento
€ 132.000,00	€ 116.000,00	-€ 16.000,00

Il decremento è dovuto ad una riqualificazione con contestuale riduzione prudenziale dei conti di spesa.

Relativamente alla voce di capitolo **11.003.0003** “Spese gestione sito ed informatizzazione”, si precisa che si è proceduto ad uno sdoppiamento di voce di spesa, introducendo il nuovo capitolo: **11.003.0021** - Spese di informatizzazione.



8.4.CATEGORIA 11 004: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

- Capitolo 11.004.0001 Canoni di locazione
- Capitolo 11.004.0002 Spese Condominiali
- Capitolo 11.004.0003 Spese registrazione contratti
- Capitolo 11.004.0004 Servizio smaltimento rifiuti
- Capitolo 11.004.0005 Spese di Pulizia
- Capitolo 11.004.0006 Spese telefoniche
- Capitolo 11.004.0007 Spese Energia Elettrica
- Capitolo 11.004.0008 Spese acqua e gas
- Capitolo 11.004.0009 Spese adeguamento funzionale sede

La previsione, in questo caso, è in linea con l'anno precedente. In ordine alla previsione 2017 si è provveduto a razionalizzare e meglio quantificare le spese per il capitolo in esame che allo stato pervengono a tali risultanze:

Riepilogo Categoria 11.004		
Previsioni 2016	Previsioni 2017	Incremento/decremento
€ 71.500,00	€ 69.000,00	-€ 2.500,00

CATEGORIA 11 005: USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

- Capitolo 11.005.0001 Quote consiglio Nazionale

La previsione, in questo caso, è sostanzialmente in linea per le quote dovute al Consiglio Nazionale così come corrisposte per l'anno 2016.

In ordine alla previsione 2017 si è provveduto a razionalizzare e meglio quantificare le spese per il capitolo in esame che allo stato pervengono a tali risultanze:

Riepilogo Categoria 11.005		
Previsioni 2016	Previsioni 2017	Incremento/decremento
€ 82.400,00	€ 81.000,00	-€ 1.400,00



8.5.CATEGORIA 11 006: TRASFERIMENTI PASSIVI

- Capitolo 11.006.0001 Spese e commissioni bancarie

- Capitolo 11.006.0002 Spese e commissioni postali

Questi sono dei capitoli tecnici, con voci non discrezionali. Rispetto alla previsione dell'esercizio precedente l'importo è stato leggermente ridotto ed allineato con le spese bancarie correnti.

Riepilogo Categoria 11.006		
Previsioni 2016	Previsioni 2017	Incremento/decremento
€ 3.000,00	€ 2.900,00	-€ 100,00

8.6.CATEGORIA 11 007: ONERI FINANZIARI

- Capitolo 11.007.0001 Fondo di Riserva

A norma dell'art. 13 dello schema di regolamento di amministrazione e contabilità per i collegi provinciali dei geometri, al fine di garantire una perfetta gestione e un doveroso equilibrio fra le entrate e spese, si provvede ad iscrivere in preventivo un fondo di riserva per uscite impreviste calcolato sulle uscite correnti previste pari ad euro 5.000,00.

- Capitolo 11.007.0003 Spese riscossione tasse annuali

A partire dall'anno 2013 il Collegio ha affidato alla società **Italriscossioni srl** il servizio di bollettazione (predisposizione, stampe ed invio avvisi di pagamento) e successiva riscossione delle quote associative dovute dagli iscritti al collegio. La rendicontazione (a cadenza quindicinale) viene gestita attraverso il gestionale/piattaforma telematica "Mirror" (disponibile sia lato collegio e sia per singolo utente/iscritto). Per tale capitolo di spesa si prevede la somma (invariata rispetto al precedente anno) di €. 15.000,00.

Riepilogo Categoria 11.007		
Previsioni 2016	Previsioni 2017	Incremento/decremento
€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00

8.7.CATEGORIA 11 008: QUOTA TFR ASSICURAZIONI

- Capitolo 11.008.0001 Quota TFR ass. Generali

Riepilogo Categoria 11.008		
Previsioni 2016	Previsioni 2017	Incremento/decremento
€ 18.000,00	€ 13.500,00	-€ 4.500,00



8.8.CATEGORIA 11 009: RIMBORSI

- Capitolo 11.009.0001 Rimborsi vari e restituzione quote

Riepilogo Categoria 11.009		
Previsioni 2016	Previsioni 2017	Incremento/decremento
€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00

8.9.CATEGORIA 11 010: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

8.10.Capitolo 11.010.0001 Fondo di solidarietà

- Capitolo 11.010.0001 Fondo di solidarietà

La creazione del fondo nasce dall'esigenza di andare incontro alle problematiche degli iscritti bisognosi di un aiuto immediato. Tale fondo (di importo pari ad € 1.000,00) viene creato utilizzando in maniera percentuale il fondo di riserva.

- Capitolo 11.010.0002 Spese attività di aggregazione

L'importo di spesa per tale capitolo ammonta ad € 5.000,00, invariato rispetto all'esercizio precedente.

Riepilogo Categoria 11.010		
Previsioni 2016	Previsioni 2017	Incremento/decremento
€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00

8.11.CATEGORIA 11 012: ACCANTONAMENTO AL TRATT.TO FINE RAPPORTO

- Capitolo 11.012.0001 Accantonamento trattamento fine rapporto

Riepilogo Categoria 11.012		
Previsioni 2016	Previsioni 2017	Incremento/decremento
€ 8.000,00	€ 9.000,00	€ 1.000,00

USCITE IN CONTO CAPITALE

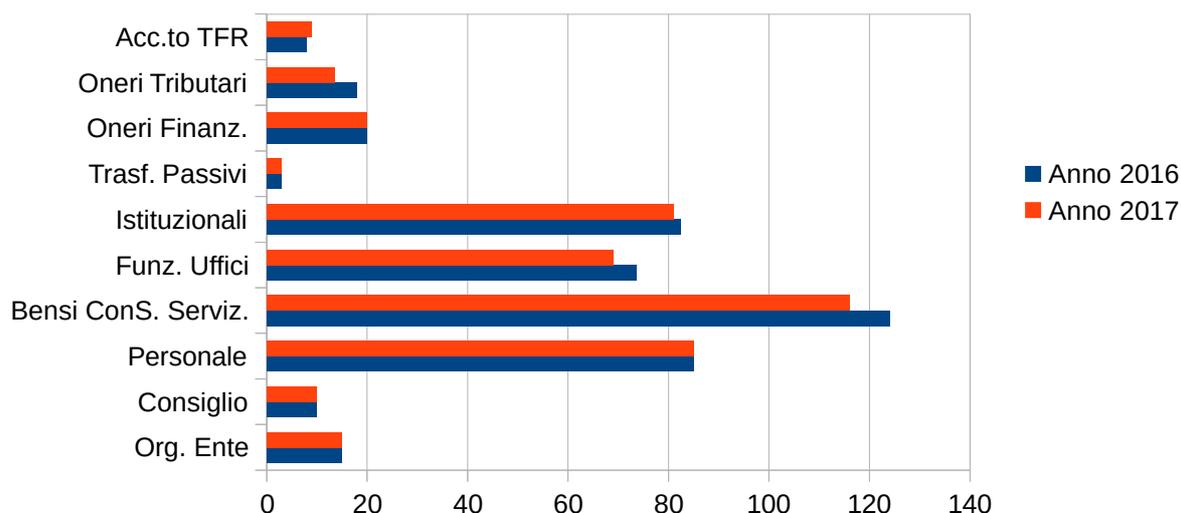
8.12.CATEGORIA 12 001: ACQUISIZIONE BENI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI

- Capitolo 12.001.0001 Acquisto mobili e arredi d'ufficio
- Capitolo 12.001.0002 Acquisto attrezzature d'ufficio

Riepilogo Categoria 12.001		
Previsioni 2016	Previsioni 2017	Incremento/decremento
€ 7.000,00	€ 5.000,00	-€ 2.000,00

USCITE CORRENTI

Raffronto Previsioni Anno 2016-2017





9. Credito verso gli iscritti - Situazione Iscritti Morosi

Relativamente al recupero delle quote associative pregresse dovute dagli iscritti morosi, l'Ente è in costante e continua attività tesa al recupero delle somme dovute.

Ultimata la fase denominata "phone collection", effettuata (dalla società Italscossioni srl) nei confronti dei colleghi morosi per annualità pregresse, sono attualmente in programma azioni volte all'avvio del procedimento, messa in mora ed atti consequenziali.

10. Conclusioni

A conclusione di quanto fin qui esposto, si evince una prudente e scrupolosa gestione dei costi previsti per l'esercizio dell'anno 2017 che, pur garantendo i servizi agli iscritti (attività formative, istituzionali e servizi vari), mantiene invariata la quota d'iscrizione annuale che prevede tra l'altro **agevolazioni per i neo iscritti e gli ultra settantenni.**

La realizzazione di quanto previsto sarà possibile grazie all'attuazione di un razionale e diligente processo teso a migliorare l'efficienza e l'efficacia nella **gestione delle spese** che l'Ente deve sostenere, attraverso un forte contenimento delle spese.

Per quanto riguarda la dimostrazione di quanto rappresentato si faccia riferimento agli Atti e Prospetti Contabili allegati alla presente relazione.

Pertanto, considerato quanto fin qui esposto, sottopongo alla Vs. approvazione il presente Bilancio di Previsione per l'anno 2017.

Salerno lì, 3 Novembre 2016

Il Consigliere Tesoriere
geom. **Alberto Venosa**