



Di Marco

SARA

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|---|
| Luogo e Data di nascita | Salerno il 14/01/1992 |
| Indirizzo di residenza | C.so Tommaso Lamberti civ.20 - 84090 Montecorvino Pugliano (SA) |
| Nazionalità | Italiana |
| Telefono | 340.2109377 |
| Codice Fiscale | DMR SRA 92A54 H703S |
| E-mail | dimarco.s@hotmail.it |
| Pec-mail | sara.dimarco@geopec.it |
| Partita IVA | 05872630651 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-----------------------------|---|
| Gennaio 2017 | Iscrizione all'Albo dei Geometri e Geometri laureati della Provincia di Salerno al n. 5259. |
| Novembre 2013 | Abilitazione alla libera professione di geometra conseguita con voto 70/100, presso l'Istituto Istruzione Superiore "G. Galilei". |
| Agosto 2011 - Novembre 2013 | Tirocinio formativo con assistenza e collaborazione durante la redazione di pratiche edilizie, partecipazione nella direzione dei lavori con rilievo dello stato delle opere. |
| Luglio 2011 | Diploma di maturità di geometra conseguito con voto 95/100, presso l'Istituto Tecnico per Geometri di Salerno "Raffaele Di Palo". |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|-----------------------------|--|
| Gennaio 2020 - | Geometra libero professionista. |
| Agosto 2011 - Dicembre 2019 | Collaboratrice professionale presso studi tecnici. |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità comunicative e relazionali, predisposizione nel creare rapporti interpersonali. Gestione rapporti con Enti comunali e statali, nonché con clientela degli studi tecnici e con altre figure professionali nel corso dell'attività professionale. Ottima predisposizione al lavoro di gruppo

Capacità di organizzare il lavoro, rispettando scadenze ed obiettivi preposti. Ottima propensione nella gestione della divisione e nel coordinamento del lavoro.

Principali attività svolte:

Capacità e competenze organizzative

- ❖ redazione di pratiche edilizie quali C.I.L. e C.I.L.A. per interventi di manutenzione straordinaria alle facciate di condomini, diversa distribuzione degli spazi interni di immobili residenziali e commerciali, rifacimento degli impianti tecnologici, frazionamento e accorpamento di unità immobiliari, nei Comuni di Salerno, Vietri sul Mare, Milano, Roma, Pisa;
- ❖ redazione di pratiche edilizie quali S.C.I.A. e D.I.A. per il mutamento di destinazione d'uso di immobili, per la sanatoria di interventi eseguiti in difformità o in assenza di titolo edilizio, per la realizzazione di impianti sericoli, per il consolidamento di muri di contenimento, nei Comuni di Montecorvino Pugliano, Cava de' Tirreni, Pontecagnano Faiano, Salerno, Vietri sul Mare;
- ❖ redazione di P.D.C per la realizzazione di piscine interrate ad uso privato, per l'installazione di pergotenda, per interventi realizzati in assenza di titolo edilizio, per il recupero abitativo di sottotetti, nei Comuni di Montecorvino Pugliano, Cava de' Tirreni, Pontecagnano Faiano, Salerno, Vietri sul Mare, Milano;
- ❖ redazione di istanze di fine lavori e segnalazione certificata di agibilità;
- ❖ redazione di pratiche per l'avvio di attività produttive nei Comuni di Pontecagnano Faiano, Salerno, Vietri sul Mare;
- ❖ progettazione di nuova edilizia e per il recupero, restauro, ristrutturazione e risanamento conservativo per fabbricati per civile abitazione, locali ad uso commerciale e artigianale e relativa redazione della pratica edilizia;

- ❖ redazione di istanze ai sensi della L.R. Campania del 28/12/2009 n. 19;
- ❖ progettazione per la realizzazione di impianti serricoli ai sensi della L.R. Campania del 24/03/1995 n.8 e del 21/03/1996 n.7;
- ❖ elaborazione di istanze per opere oggetto di Condono Edilizio Legge N. 47/85 e Legge N. 724/94 nei Comuni di Pontecagnano Faiano e di Salerno;
- ❖ elaborazione di istanze per opere in zone sottoposte al D.Lgs N.42/2004, presso vari Enti Pubblici (sovrintendenze, commissioni locali per il paesaggio);
- ❖ compilazione di Atti di aggiornamento catastale DOC.FA.;
- ❖ redazione di Computi Metrici Estimativi;
- ❖ rilievo dello stato delle opere e durante l'esecuzione dei lavori;
- ❖ redazione di pratiche per l'avvio attività di strutture ricettive quali b&b, casa vacanze ed affittacamere, nei Comuni di Napoli, Salerno, Vietri sul Mare.

Capacità e competenze tecniche

Uso quotidiano del personal computer. Ottima conoscenza del sistema Windows Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook). Competenze base di programmi di grafica (Adobe Photoshop ed Adobe Illustrator). Ottima capacità di utilizzazione di Internet e posta elettronica. Buona abilità nell'utilizzo dei programmi Doc.Fa ed AutoCad 2D. Redazione di archivi cartacei ed informativi, della documentazione relativa ai lavori effettuati, acquisizione di nozioni tecniche attraverso la restituzione grafica di rilievi e progetti catastali ed architettonici.

Incarichi istituzionali

Consigliera in carica del "Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Salerno" dal febbraio 2023;
Componente della Commissione Nazionale Giovani Geometri dal maggio 2023.

Ulteriori informazioni

Interessi extraprofessionali: musica, lettura, cinema, viaggi, pratica del taekwondo.
Consigliera del c.d. dell'"Associazione Geometri per Passione" della Provincia di Salerno dal 2018.

Patente

Patente B.

Montecorvino Pugliano, 26.08.2020

Geom. Sara Di Marco
Sara Di Marco