



## **Bilancio di Previsione 2025**

**Delibera di Consiglio Direttivo del 29/11/2024**

**Relazione del Consigliere Tesoriere  
Geom. Francesco Tarateta**

**Salerno li, 28 Novembre 2024**



## **1. Definizione dei criteri generali e particolari seguiti nelle previsioni di Bilancio**

Care Colleghi il bilancio preventivo per l'esercizio **2025** è il documento fondamentale per la gestione del Collegio principalmente per la funzione autorizzatoria che gli viene attribuita dalla normativa generale.

Il documento recepisce le disposizioni normative della L. **208/99** in relazione al sistema di contabilità e di bilancio. Il documento soddisfa, inoltre, esigenze legislative, di chiarezza e trasparenza, ed è conforme ai principi contabili.

Al lettore viene fornita una rappresentazione fedele e veritiera dei risultati della gestione del Collegio.

Il Collegio adotta il sistema di gestione contabile degli enti pubblici, perfezionato in tutti i suoi aspetti applicativi, gestionali ed amministrativi, con l'ausilio di personale amministrativo qualificato.

La produzione di prospetti analitici soddisfa la necessità di fornire un'esposizione chiara dei concetti delle amministrazioni pubbliche, destinati ad evidenziare il risultato della gestione finanziaria, le dinamiche delle entrate e delle spese suddivise per competenza e per cassa, l'esposizione dei residui attivi, esprimendo altresì il risultato di amministrazione.

Esso, quindi, costituisce il documento di base che consente l'impostazione della funzione programmatica della gestione in vista ed in funzione degli obiettivi previsti per attivare un efficiente ed efficace controllo di gestione.

Il bilancio annuale di previsione viene ad essere il primo e più importante documento per la costruzione del sistema di programmazione e controllo della gestione del Collegio, necessario per conseguire economicità di gestione nell'utilizzare le risorse a disposizione.

Le norme sul bilancio di previsione sono contenute nel "Regolamento di Amministrazione e contabilità per i Collegi Provinciali dei Geometri", approvato dal CNG in data **10.09.2002** prot. n. **8311** e adottato da questo Collegio.

Il bilancio di previsione per l'anno **2025** tiene conto dei progetti e delle iniziative che il Consiglio Direttivo dell'Ente intende mettere in atto.

I dati previsti per la gestione **2025**, evidenziati nel bilancio previsionale sottoposto alla Vostra approvazione, rispecchiano e tengono conto delle scelte programmatiche del C.D.



L'andamento economico finanziario previsto per l'esercizio **2025** si presenta con un sostanziale equilibrio tra le entrate correnti e le uscite correnti.

L'andamento finanziario continua ad essere caratterizzato dall'impegno prioritario delle risorse disponibili. In modo particolare si continuerà l'attività volta all'ottimizzazione delle spese (attività già messa in atto negli anni precedenti) oltre alla determinata azione di recupero delle quote di morosità pregresse come sarà esplicitato nei paragrafi che seguono.

Per le previsioni in entrate ed in uscita si è tenuto conto, sia delle linee di indirizzo programmatico del Consiglio Direttivo (vedi relazione del Presidente) e sia della comparazione delle voci di entrate ed uscite dello scorso esercizio effettivamente rilevate fino alla stesura del presente Bilancio.

Pertanto, analizzato i singoli capitoli di Bilancio (Entrate ed Uscite) ed esaminata con attenzione la situazione economica e finanziaria dell'anno **2024**, si procede alla redazione e stesura del Bilancio di Previsione per l'anno **2025**.

## **2. Analisi generale previsioni finanziarie ed economiche**

Il bilancio di previsione per l'esercizio **2025** si articola nel **Preventivo Finanziario** e nel **Preventivo Economico** cui si aggiungono il **Quadro Riassuntivo della Gestione finanziaria**.

La configurazione tecnica dei suddetti documenti è la seguente:

1. **Preventivo Finanziario:** redatto in termini finanziari di competenza e di cassa, indica per ciascun capitolo l'ammontare delle previsioni 2025 raffrontate con quelle dell'esercizio 2024.
2. **Preventivo economico:** oltre alle entrate ed alle spese di parte corrente, riporta le voci relative a fatti economici che non danno luogo a movimenti finanziari, ma che incidono sulla gestione, come gli ammortamenti, gli accantonamenti, rimanenze ecc. Il documento evidenzia il disavanzo o avanzo economico presunto della gestione.
3. **Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria:** riassume tutte le entrate e le spese per competenza e per cassa, suddivise per categorie e titoli.

## **3. Situazione Finanziaria**



Le previsioni finanziarie per l'esercizio **2025** si riassumono nella tabella sottostante:

ENTRATE		USCITE	
Entrate Correnti	€ 367.850,00	Uscite Correnti	€ 366.350,00
In c/capitale	€ 0,00	In c/capitale	€ 1.500,00
Partite di giro	€ 47.000,00	Partite di giro	€ 47.000,00
<b>TOTALI GENERALI</b>	<b>€ 414.850,00</b>		<b>€ 414.850,00</b>

Le **entrate correnti** sono costituite principalmente dalla quota associativa annuale degli iscritti all'Albo, dalle quote delle nuove iscrizioni all'Albo, iscrizione albo speciale, dalle quote di iscrizione al Registro Praticanti e per contributi connessi all'attività di decentramento della Cassa Italiana Previdenza e Assistenza Geometri (Cassa Geometri).

Le **uscite correnti**, distribuite fra i vari settori più rappresentativi: Gestione sede (Fitto, spese di pulizia, energia elettrica ecc), Oneri per il personale, rappresentanza, beni consumo e servizi ecc..

Sia le entrate che le spese correnti saranno dettagliatamente descritte nei paragrafi seguenti.



## ENTRATE

### 4. Titolo I – ENTRATE CORRENTI

#### 4.1. CATEGORIA 1.1: ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

##### - Capitolo 1.1.1 Contributi ordinari

L'entrata di detto capitolo, preventivata in € **307.000,00** (€ 5.000,00 in meno rispetto all'anno precedente), è stata determinata calcolando preventivamente per ogni iscritto all'Albo un importo (invariato rispetto all'anno precedente) così come nella tabella che segue:

Importo Quota Associativa 2025	Descrizione	Variazione rispetto all'anno 2024
€ 150,00	Per gli iscritti di età fino a 30 anni e per gli ultra settantenni	INVARIATA
€ 200,00	Per gli iscritti dai 30 fino ai 70 anni	INVARIATA

Si evidenzia che, come per gli anni precedenti, la quota annuale comprende la somma dovuta dal Collegio (per ogni singolo iscritto ad esclusione dei sospesi) quale contributo annuale al **Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati**, confermato in € **40,00**. La quota da versare al CNGeGL viene indicata a parte nei Trasferimenti passivi.

##### - Capitolo 1.1.2 Contributi ordinari fino al 2024

L'importo riportato in questo capitolo identifica l'ammontare delle quote di iscrizione relative agli anni pregressi, per la cui riscossione il Consiglio si attiverà nuovamente in modo incisivo durante il 2025. Detto importo non fa parte delle entrate correnti previste per il 2025, ma l'inserimento del capitolo nel bilancio si rende necessario al fine di poterlo aggiornare in fase di bilancio consuntivo.

##### Capitolo 1.1.3 Quota iscrizione Praticanti

L'entrata, preventivata in € **9.000,00** (stessa cifra rispetto all'anno precedente). Essa si riferisce alle quote previste per le nuove iscrizioni nel Registro Praticanti. Tale quota viene confermata in € 300,00 per ciascuna iscrizione al registro praticanti e copre l'intero periodo di tirocinio così come da attuale normativa.

##### - Capitolo 1.1.4 Iscrizione Albo Professionale

L'entrata preventivata è pari a € **14.000,00** (€ 5.000,00 in meno rispetto all'anno precedente). Essa si riferisce alle iscrizioni all'Albo professionale dei Geometri. La stima è stata effettuata in base al numero di iscritti all'esame di abilitazione alla professione di



Geometra, che quest'anno sono stati n.36.

Descrizione	Importo	Variazione rispetto all'anno 2024
Iscrizione all'albo fino a 30 anni di età	€ 250,00	INVARIATA
Iscrizione all'albo oltre i 30 anni	€ 400,00	INVARIATA

#### **- Capitolo 1.1.5 Omologazione Specifiche Collegio**

L'entrata preventiva di € **300,00** non subisce variazioni rispetto al 2024 e riguarda i diritti per l'opinamento delle parcelle professionali inerenti alle prestazioni svolte dagli iscritti, ai sensi dell'art. 4 della legge 2.3.49 n. 144 e dell'art. 7 del D.Lgt 23.11.44 n.383.

#### **- Capitolo 1.1.7 iscrizioni albo speciale società tra professionisti**

Nel presente capitolo (istituito con il Bilancio di Previsione 2016) sono previste le entrate per un importo previsionale di € **700,00** per le quote di iscrizione all'albo speciale per società tra professionisti.

#### **- Capitolo 1.1.8 rilascio certificati**

Nel presente capitolo convergono i diritti di Segreteria dovuti per i servizi erogati dall'Ente quali: rilascio di certificati. Si prevedono entrate per un importo previsionale di € **500,00**. Tale importo rimane invariato rispetto all'anno precedente.

#### **- Capitolo 1.1.9 Maggiorazione contributo ordinario**

E' stato previsto un numero medio di posizioni con maggiorazioni sulle quote pregresse da riscuotere per una somma totale prevista di € **20.000,00**.

### **4.2. CATEGORIA 1.2: ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

#### **- Capitolo 1.2.1 Recupero spese gestione di segreteria**

Premesso che il Collegio svolge iniziative culturali e di aggiornamento professionale a titolo gratuito e, pertanto, non si prevedono entrate a seguito dell'erogazione di dette attività.

Nel presente capitolo convergono gli importi recuperati dalla Segreteria per la gestione delle attività non previste al capitolo 1.1.8, quali: la duplicazione dei tesserini ecc. Si prevedono entrate per un importo previsionale di € **100,00**. Tale importo rimane invariato rispetto all'anno precedente.



#### **4.3.CATEGORIA 1.3: QUOTE PARTECIPAZIONE ISCRITTI ALL'ONERE GESTIONALE**

##### **- Capitolo 1.3.1 Contributo Cassa italiana previdenza e assistenza**

L'importo preventivato di € **8.000,00** prevede il contributo da parte della Cassa Geometri circa i servizi resi dal Collegio agli iscritti in materia di assistenza e previdenza. Considerato l'andamento dell'esercizio precedente, l'importo viene decurtato di € 3.000,00.

#### **4.4. CATEGORIA 1.4: TRASFERIMENTI CORRENTI DA STATO, REGIONE, ECC.**

##### **- Capitolo 1.4.1 Recuperi e Rimborsi - (rimborsi legali)**

Il capitolo **viene azzerato** in quanto non si prevede nessun rimborso dello Stato, della Regione ecc.

##### **- Capitolo 1.4.2 Contributi vari**

Il capitolo **viene azzerato** in quanto non si prevede nessun contributo.

#### **4.4.CATEGORIA 1.9: REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI**

##### **- Capitolo 1.9.1 Interessi Attivi su depositi postali**

Il capitolo **viene azzerato** in quanto il Collegio non è più intestatario di conto corrente postale.

##### **- Capitolo 1.9.2 Interessi Attivi su depositi di c/c**

L'importo di € **8.250,00** riguarda l'ammontare degli interessi e proventi, a lordo di ritenute fiscali, che si prevede verranno a maturare sui conti correnti bancari.

#### **4.5.CATEGORIA 1.11 ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

##### **- Capitolo 1.11.1. Recuperi e rimborsi**

Non sono previsti recuperi e rimborsi.

### **5.Titolo II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

#### **5.1.CATEGORIA 2.4: RISCOSSIONE CREDITI**

##### **- Capitolo da 2.1 a 2.4.2 Crediti Diversi**

Non sono previsti crediti diversi e vari.

**Visto quanto innanzi esposto, l'importo complessivo preventivato in entrata ammonta ad**



COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI SALERNO

**€ 414.850,00 diminuito rispetto all'anno 2024 di € 12.397,39. Detta previsione di decremento delle entrate viene determinata a causa della diminuzione del numero degli iscritti all'Albo professionale.**

NOTA: E' stata omessa principalmente la descrizione dei capitoli non variati nell'anno **2024** rispetto al **2025**.





## USCITE

### 6. Titolo I - USCITE CORRENTI

#### 6.1. CATEGORIA 1.1: USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

##### - Capitolo 1.1.1 Rimborsi spese anticipate dai componenti del Consiglio (indennità attività istituzionali)

L'importo preventivato di € **2.000,00** risulta invariato rispetto all'anno precedente. Esso prevede il rimborso delle spese sostenute e documentate da parte dei rappresentati di categoria per le attività istituzionali di rappresentanza in Convegni, seminari, riunioni, congressi ecc. sia a carattere locale che nazionale. L'importo della spesa previsto verrà utilizzato per partecipare ed organizzare attività in sinergia con gli altri Collegi Territoriali permettendo, fra l'altro, di instaurare fattivi rapporti di collaborazione e confronto con le istituzioni e con i colleghi. Quest'onere, consente al rappresentante di categoria di partecipare ad attività (incontri, convegni, seminari, assemblee, ecc) inerenti la professione di geometra. Tali rimborsi sono disciplinati dal "Regolamento per rimborso spese ed indennità di missione" approvato dal C.D. dell'ente. Si evidenzia che per quanto riguarda "l'indennità di missione", seppur prevista da detto regolamento, gli organi di questo C.D., per l'espletamento delle attività istituzionali (a carattere territoriale, regionale e nazionale) scelgono di applicare il solo rimborso spese.

##### - Capitolo 1.1.2 Commissioni di lavoro

L'importo preventivato di € **2.500,00** è relativo al rimborso delle spese sostenute dalle commissioni di lavoro per l'espletamento delle loro funzioni.

##### - Capitolo 1.1.3 Spese Consiglio di Disciplina

L'importo preventivato di € **2.000,00** è relativo al rimborso delle spese sostenute dal Consiglio Disciplina per l'espletamento delle sue funzioni.

##### - Capitolo 1.1.4 Onorari, compensi, rimborso spese Revisore dei Conti

L'importo preventivato di € **4.000,00** è relativo al compenso dovuto al Revisore dei Conti per l'espletamento delle sue funzioni. Detto importo rimane invariato rispetto all'anno precedente.

##### - Capitolo 1.1.5 Indennità di Consiglio

Importo preventivato € **17.500,00**, invariato rispetto all'esercizio precedente. In tale capitolo sono compresi i gettoni di presenza di partecipazione alle sedute dei consigli direttivi dell'ente. Si precisa che l'importo risulta invariato da diversi anni, anche se non riesce a coprire l'intero dovuto per la partecipazione sul numero totale delle sedute annuali.



## **6.2. CATEGORIA 1.2: ONERI PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO**

- **Capitolo 1.2.1 Stipendi fissi al personale**
- **Capitolo 1.2.2 Oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ente**
- **Capitolo 1.2.3 Compenso incentivante la produttività**
- **Capitolo 1.2.4 Accantonamento T.F.R. dipendenti presso assicurazione Generali**
- **Capitolo 1.2.5 Servizio cassa previdenziale**
- **Capitolo 1.2.6 Servizio lavoro interinale**
- **Capitolo 1.2.6 Concorso pubblico assunzione personale**

L'intera spesa preventiva per tali capitoli ammonta ad € **141.000,00**. Essa riguarda gli stipendi e gli altri assegni fissi, i compensi per il lavoro straordinario, quelli incentivanti la produttività con l'utilizzo del Fondo di ente per i trattamenti accessori per il personale, istituito con D.P.R. n. 43 del 1990, e previsto nei successivi CCNL, gli oneri previdenziali ed assistenziali, e le altre spese per tutto il personale in servizio effettivo (dipendente ed interinale), Spese concorso pubblico per assunzione personale. E' stato previsto un aumento ripetuto al 2024 per l'assunzione del personale tramite concorso pubblico.

Lo stanziamento è stato determinato tenendo conto del numero effettivo dei dipendenti e del personale interinale che presta servizio presso l'ente, oltre a prevedere gli importi per le auspiccate nuove assunzioni. Si prevede personale per unità organizzativa suddiviso in **tre aree omogenee** di attività raggruppate secondo lo schema seguente:

- Tenuta albi, elenchi speciali, registro praticanti ed altre attività;
- Affari generali e Segreteria;
- Amministrazione e Contabilità.

Si precisa che le attività riferite alla terza area, attualmente sono affidate a professionista esterno.

### **- Pianta Organica del Personale**

La pianta organica dell'Ente, approvata nella riunione del Consiglio Direttivo del 04 luglio



2018, prevede la seguente dotazione:

Qualifica Funzionale	Numero Posti Previsti	Ore lavorate previste
<b>B1</b> (ex 5° livello)	1,5	2478
<b>C4</b> (ex 9° livello)	1	1652

La consistenza del personale attualmente in servizio, a seguito della dimissione delle due dipendenti cat. B1, risulta essere la seguente:

Qualifica Funzionale	Numero Posti Occupati	Differenza
<b>C4</b> (ex 9° livello)	1	- 1,5

### **6.3. CATEGORIA 1.3: USCITE PER ACQUISTO BENI CONSUMO E SERVIZI**

- **Capitolo 1.3.1** Tipografia, cancelleria stampati
- **Capitolo 1.3.2** Spese gestione sito internet
- **Capitolo 1.3.3** Noleggi e assistenza software
- **Capitolo 1.3.4** Spese postali
- **Capitolo 1.3.5** Spese consulenze legali
- **Capitolo 1.3.6** Spese Consulenti vari
- **Capitolo 1.3.7** Spese per assicurazioni varie
- **Capitolo 1.3.8** Premiazioni - riconoscimenti
- **Capitolo 1.3.9** Contributo e spese per formazione
- **Capitolo 1.3.10** Contributo per corsi di formazione praticanti
- **Capitolo 1.3.11** Rappresentanze varie
- **Capitolo 1.3.12** Partecipazione ad assoc. RPT – Comitato Interregionale
- **Capitolo 1.3.13** Piano di Comunicazione ufficio stampa
- **Capitolo 1.3.14** Spese di informatizzazione
- **Capitolo 1.3.15** Orientamento scolastico

<b>Riepilogo Categoria 1.3</b>		
Previsioni 2024	Previsioni 2025	Incremento/decremento
€ 62.353,00	€ 49.450,00	<b>€ -12.903,00</b>

La riduzione è dovuta alla politica di risparmio intesa come volontà di questo Consiglio Direttivo di erogare con attenta riorganizzazione i maggiori servizi a tutti gli iscritti.

### **6.4. CATEGORIA 1.4: USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI**



- **Capitolo 1.4.1 Canoni di locazione**
- **Capitolo 1.4.2 Spese Condominiali**
- **Capitolo 1.4.3 Spese registrazione contratto**
- **Capitolo 1.4.4 Spese di pulizia**
- **Capitolo 1.4.5 Spese telefoniche**
- **Capitolo 1.4.6 Spese energia elettrica**
- **Capitolo 1.4.7 Spese acqua e gas**
- **Capitolo 1.4.8 Spese adeguamento funzionale sede**

In ordine alla previsione 2024, si è provveduto a razionalizzare ulteriormente le spese. Nell'ottica di spendig review (intrapresa da questo C.D.) si prevede di rivedere i contratti relativi alle utenze (telefono, energia elettrica ecc.). Pertanto per il capitolo in esame allo stato pervengono tali risultanze:

Riepilogo Categoria 1.4		
Previsioni 2024	Previsioni 2025	Incremento/decrement
€ 49.000,00	€ 47.500,00	- € 1.500,00

## **CATEGORIA 1.5: USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI**

### **- Capitolo 1.5.1 Quote consiglio Nazionale**

La previsione, in questo caso, è leggermente diminuita per le quote dovute al Consiglio Nazionale.

In ordine alla previsione **2025** si è provveduto a razionalizzare e meglio quantificare le spese per il capitolo in esame che allo stato pervengono a tali risultanze:

Riepilogo Categoria 1.5		
Previsioni 2024	Previsioni 2025	Incremento/decremento
€ 62.000,00	€ 60.000,00	- € 2.000,00

Le iscrizioni all'albo per l'anno **2025** si prevedono in leggero calo.



## 6.5. CATEGORIA 1.6: TRASFERIMENTI PASSIVI

### - Capitolo 1.6.1 Spese e commissioni bancarie

Questi sono dei capitoli tecnici, con voci non discrezionali. Rispetto alla previsione dell'esercizio precedente l'importo presenta una leggera diminuzione

Attualmente il Collegio ha acceso rapporti con i seguenti istituti di credito: **Monte dei Paschi di Siena, Banca Popolare dell'Emilia Romagna (BPER) e BCC di Aquara.**

Riepilogo Categoria 1.6		
Previsioni 2024	Previsioni 2024	Incremento/decremento
€ 1.200,00	€ 900,00	- € 300,00

## 6.6. CATEGORIA 1.7: ONERI FINANZIARI

### - Capitolo 1.7.3 Spese riscossione tasse annuali

A partire dall'anno 2020 il Collegio ha aderito, in conformità a quanto previsto dalla Legge, al Pago Pa affidato alla società **Italriscossioni srl** che provvede al servizio di bollettazione (predisposizione, stampe ed invio avvisi di pagamento) e successiva riscossione delle quote associative dovute dagli iscritti al collegio. Questo nuovo Sistema di riscossione permette all'Ente di risparmiare sostanzialmente sui costi di riscossione.

Grazie al PagoPa la rendicontazione viene gestita attraverso il sistema di gestione analitico on-line "Mirror", attraverso il quale il collegio può monitorare (24 h su 24, 7 giorni su 7) i flussi di pagamento e la posizione di ogni singolo iscritto estraendo report, tabelle e certificazione di avvenuto pagamento. Per tale capitolo di spesa si prevede la somma di €. 6.500,00, invariata rispetto al 2024.

Riepilogo Categoria 1.7		
Previsioni 2024	Previsioni 2025	Incremento/decremento
€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 0,00

## 6.7. CATEGORIA 1.8: ONERI TRIBUTARI

### - Capitolo 1.8.1 Irap dipendenti

L'importo stimato è di € **6.000,00** in aumento rispetto al **2024** di € **1.000,00**.



**- Capitolo 1.8.3 Tributi vari (TARI)**

L'importo stimato è di € **3.500,00** invariato rispetto al 2024.

Riepilogo Categoria 1.8		
Previsioni 2024	Previsioni 2025	Incremento/decremento
€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ 0

**6.8. CATEGORIA 1.9: POSTE CORRETT. E COMPENSATIVE DI ENTRATE CORRENTI**

**- Capitolo 1.9.1 Rimborsi ad iscritti ed eredi**

Non sono previste rimborsi ad iscritti ed eredi

**6.9. CATEGORIA 1.10: USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI**

**- Capitolo 1.10.2 Spese attività sportive ed aggregazione**

L'importo di spesa per tale capitolo ammonta ad € 6.500,00, con una diminuzione di € 2.000,00 rispetto all'anno 2024, in quanto è prevista l'organizzazione dell'evento sportivo Geoweb a Salerno non gravando sulle casse del Collegio come per gli anni precedenti fuori sede.

Riepilogo Categoria 11.10		
Previsioni 2024	Previsioni 2025	Incremento/decremento
€ 8.500,00	€ 6.500,00	- € 2.000,00

**3.1. CATEGORIA 1.12: ACCANTONAMENTI A FONDI RISCHI ED ONERI**

**- Capitolo 1.12.1 Accantonamento al fondo svalutazione crediti**

L'importo di spesa per tale capitolo ammonta ad € **15.000,00**.

La previsione di tale voce di spesa nasce dall'esigenza di accantonare delle somme per far fronte alla mancata riscossione delle quote associative prescritte.

Poiché l'importo delle stesse potrà essere determinato solo dopo aver esperito la riscossione coatta delle stesse, attività per la quale questo Consiglio sta predisponendo gli atti da trasmettere all'Agenzia delle Entrate Riscossione di Salerno, in via precauzionale si è provveduto ad accantonare una somma di € **15.000,00** a garanzia dei mancati introiti.



## USCITE IN CONTO CAPITALE

### **3.2. CATEGORIA 2.1: ACQUISTO DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI**

- **Capitolo 2.1.1 Acquisto mobili e arredi d'ufficio**

- **Capitolo 2.1.2 Acquisto attrezzature d'ufficio**

Riepilogo Categoria 2.1		
Previsioni 2024	Previsioni 2025	Incremento/decremento
€ 900,00	€ 1.500,00	€ 600,00

NOTA: E' stata omessa la descrizione dei capitoli non variati.

### **4. Credito verso gli iscritti - Situazione Iscritti Morosi**

Negli ultimi anni il Collegio ha messo in atto una significativa attività di recupero delle quote associative pregresse.

Al fine di recuperare le rimanenti quote associative questo Consiglio ha provveduto a sospendere gli iscritti morosi che, a seguito di detto provvedimento, stanno provvedendo a saldare quanto dovuto.

E' da valutare da parte di questo Consiglio affidare all'esterno (studi legali) la riscossione coatta degli iscritti sospesi.

Al fine di frenare il fenomeno della morosità, questo Consiglio provvederà a monitorare con più frequenza il versamento delle quote associative, intensificando i solleciti ed i provvedimenti di sospensione, qualora si renda necessario anche attraverso specifica commissione come fatto in passato. L'attività di riscossione ha dato buoni risultati, ma ancora non consente, in modo prudenziale, di prevedere una diminuzione delle maggiori entrate e quindi, conseguenzialmente, l'abbassamento dell'attuale quota associativa. Con l'auspicio della riduzione ed il rientro delle morosità (anche alla luce delle ultime azioni intraprese dal collegio), si demanda la probabile richiamata riduzione ad un prossimo esercizio di bilancio. Tale attività di riscossione è obbligatoria da parte dell'Ente per rispettare il Testo unico della contabilità degli Enti Pubblici non economici a cui il Collegio è tenuto.



## CONCLUSIONI

Al termine di quanto fin qui esposto ed evidenziato, si desume una prudente e scrupolosa gestione dei costi previsti per l'esercizio dell'anno **2025** che, pur garantendo i servizi volti agli iscritti (attività formative, istituzionali, aggregazione e servizi vari), mantiene invariata la quota d'iscrizione annuale che prevede tra l'altro agevolazioni per i neo iscritti e gli ultra settantenni.

Il Collegio s'impegnerà per garantire lo svolgimento dell'attività nel rispetto di livelli di crescita sostenibili e allineati con le prospettive della categoria.

Il processo di crescita se costante nel tempo, oltre che risultare tangibile, consente di rafforzare la struttura stessa del nostro Collegio.

Infatti tutti i processi di sviluppo sono il risultato di programmazione e di sostenibilità.

Il Collegio è orientato a programmare le proprie attività ed iniziative, avendo come elemento primario la fattibilità delle iniziative all'interno di un rigoroso equilibrio economico/finanziario che consente di poter guardare il futuro con la necessaria serenità. La gestione delle attività del Collegio richiede la definizione delle priorità e delle aree di intervento.

Sul punto porremo la massima attenzione e una costante vigilanza, al fine di rendere il lavoro quotidiano del Geometra chiaro e trasparente con le varie amministrazioni locali.

Il Collegio ha cercato di venire incontro alle varie esigenze degli iscritti, in particolar modo attivando percorsi formativi **su tutto il territorio** in modo che la formazione non diventasse un ulteriore aggravio economico.

La nostra professionalità deve essere comunicata all'esterno con una precisa e puntuale strategia di comunicazione e salvaguardia della nostra categoria che possa rendere edotti anche i giovani dell'importanza della nostra professione.

Nell'anno **2025** proseguiranno le iniziative intraprese volte al dialogo tra professioni al fine di condividere i percorsi nell'ambito di un dialogo e di un confronto dialettico costruttivo.





La gestione sarà improntata al contenimento delle spese generali, che continueranno ad essere monitorate e attentamente valutate, nell'ottica di un rigoroso equilibrio tra le voci di entrata e le voci di uscita.

Per quanto riguarda la dimostrazione di quanto rappresentato si faccia riferimento agli Atti e Prospetti Contabili allegati alla presente relazione.

Considerato quanto fin qui esposto, sottopongo alla Vs. approvazione il presente Bilancio di Previsione per l'anno **2025**.

***Salerno lì, 22/02/2025***

Il Consigliere Tesoriere  
***Geom. Francesco Tarateta***